

An den Schulsprengel Naturns (ssp.naturns@schule.suedtirol.it)
via E-Mail vom persönlichen Lasis-Account an den SSP Naturns

MS - Antrag um Genehmigung einer unterrichtsbegleitenden Veranstaltung

Die verantwortliche Lehrperson Schulstelle

ersucht um die Genehmigung einer unterrichtsbegleitenden Veranstaltung:

Art der Veranstaltung:

(Lehrausflug, Herbstausflug, Maiausflug, Betriebsbesichtigung, Sporttag, Wettkampf, usw. - Zutreffendes eintragen)

Ziel/Bestimmungsort: Verkehrsmittel: Privatbus SAD Zug

Begründung für die Benutzung des Privatbusses ist anzuführen:

Termin: Teilnehmende Kl.: Anzahl Schüler:

Antritt: Schule oder Uhrzeit

Rückkehr : Schule oder Uhrzeit

Programm und Zielsetzung:

Begleitende Lehrpersonen:

Fahrtkosten pro Schüler/in:

öffentliches Verkehrsmittel (Abo+/kostenlos) Privatbus €

Eintrittskosten pro Schüler/in €

Unterkunft und Verpflegung (nur bei mehrtägigen Ausflügen anzuführen) €

effektive Gesamtkosten pro Schüler/in €

Am Ausflug nehmen insgesamt Schüler/innen mit Genehmigung der Eltern teil.

Folgende Schüler/innen nehmen **nicht** teil:

Begründung:

Die begleitenden Lehrpersonen verpflichten sich, die Verantwortung für die Organisation, Führung und Aufsicht zu übernehmen. Sie verpflichten sich zudem, abzuklären, dass die Fahrschüler (auch Schüler mit Schülerverkehrsdienst) am Ende der Veranstaltung eine Heimfahrmöglichkeit haben.

Das Außendienstgesuch ist getrennt pro Lehrperson vor der Durchführung digital an den SSP Naturns zu übermitteln.

Naturns, den Der/Die Koordinator/in:

Die Schulführungskraft
Karolina Kuppelwieser
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)